

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в управлении по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и
нотариата Нижегородской области (далее – управление) за 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Проведение анализа содержания действующих нормативных правовых актов Нижегородской области и управления в сфере противодействия коррупции.	Рогованова И.В., начальник отдела правовой работы	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях приведения в соответствие с действующим законодательством внесены изменения в следующие нормативно-паровые акты управления в области противодействия коррупции: - приказ управления от 4 сентября 2025 г. № 137 «О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 21 апреля 2022 г. №72»; - приказ управления от 24 декабря 2025 г. № 230 «О внесении изменения в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 24 декабря 2021 г. № 338».
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций на управление. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	Ежегодно до 25 декабря	В связи с проведенными в управлении организационно-штатными мероприятиями и внесением изменений в штатное расписание актуализирован Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.3	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации национальных и федеральных проектов (программ) и иных	Рогованова И.В., начальник отдела правовой работы	Ежегодно до 25 декабря)	Управление в отчетном периоде не принимало участия в реализации национальных и федеральных проектов (программ).

	подобных документов, с последующим представлением.			
1.4	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в управлении, поступивших по телефону, в электронном виде через сайт Электронной приемной граждан Правительства Нижегородской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным	В отчетном периоде обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих управления не поступало.
1.5	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления в разделе «Противодействие коррупции».	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	Ежегодно до 1 февраля	Отчет о выполнении Плана мероприятий размещен на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».
1.6	Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в органе, а также подведомственных учреждениях (предприятиях).	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	В отчетном периоде информация, касающаяся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в управлении, а также подведомственных учреждениях отсутствует.
1.7	Информирование органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений при поступлении уведомлений о приеме на работу бывших гражданских служащих.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления	Направлено одно уведомление о приеме на работу государственного служащего, ранее замещавшего в управлении должность государственной гражданской службы, включенную в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				

2.1	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	Ежегодно до 31 декабря	В отчетном периоде один государственный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции в управлении, прошел обучение в сфере профилактики коррупции (50% от фактического количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции).
2.2	Профессиональное развитие гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области по направлениям в сфере профилактики коррупции.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	Ежегодно до 31 декабря	35 гражданских служащих аппаратов мировых судей Нижегородской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу приняли участие в мероприятиях профессионального развития, в рамках учебного плана содержались темы по вопросам реализации законодательства в сфере противодействия коррупции (50% от фактического количества служащих, впервые принятых на гражданскую службу).
2.3	Профессиональное развитие гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по направлениям в сфере профилактики коррупции, в том числе в рамках реализации программ обучения в сфере закупок.	Демин А.Н., заместитель начальника управления, Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	Ежегодно до 31 декабря	В отчетном периоде три гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд прошли обучение по направлениям в сфере профилактики коррупции в рамках реализации программ обучения в сфере закупок (50% от фактического количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в закупках).
2.4	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы	Ежегодно до 31 декабря	Информация об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (вводный инструктаж) доведена до сведения 71 государственных

	273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Проведение вводного инструктажа.			гражданских служащих, впервые поступивших на службу (100% от общего количества лиц, принятых на государственную службу).
2.5	Проведение мероприятий, направленных на доведение до гражданских служащих, руководителей и работников подведомственных учреждений: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки; - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы, Кокин А.Ю, директор ГКУ Фомичев М.Н., директор ГКУ.	Ежегодно до 31 декабря	Информация о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки а также алгоритм поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений доведен до сведения всех государственных гражданских служащих управления (551 служащий). Указанная информация направлена во все подведомственные управлению учреждения с целью ознакомления всех сотрудников. (100% от общего количества сотрудников, работающих в управлении и подведомственных учреждениях).
2.6	Размещение в подразделе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ежемесячный анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости).	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Подраздел сайта поддерживается в актуальном состоянии.
2.7	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых управлением и подведомственных ему учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников подведомственных учреждений, регулярная актуализация размещенной информации.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы, Кокин А.Ю, директор ГКУ Фомичев М.Н., директор ГКУ.	В течение года	В помещении, занимаемом управлением оформлен информационный стенд, направленный на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих и работников подведомственных учреждений. Размещенная информация актуализируется.

3. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
3.1	<p>Обеспечение надлежащего функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованном в управлении, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии состава комиссии. В случае изменения кадрового состава или иной необходимости направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации для подготовки изменений в состав комиссии.</p>	<p>Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>В связи с кадровыми изменениями внесены соответствующие изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов (приказ управления от 4 сентября 2025 г. № 137 «О внесении изменений в приказ управления по обеспечению деятельности мировых судей, адвокатуры и нотариата Нижегородской области от 21 апреля 2022 г. №72»).</p>
3.2	<p>Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомлений для регистрации и проведения проверки (в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя).</p>	<p>Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.</p>	<p>в течение 3 (трех) дней с момента поступления уведомления</p>	<p>В отчетном периоде уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p>
3.3	<p>Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений:</p> <p>- в организации работы по представлению сведений гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах</p>	<p>Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.</p>	<p>в течение 3 (трех) дней с момента подачи претендентом заявления</p> <p>ежегодно, до 30 апреля</p>	<p>Оказано содействие Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в организации работы:</p> <p>- по представлению сведений 5 гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - по представлению гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; -по представлению 10 гражданскими служащими управления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3.4	Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проведении проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу. Оказание содействия органу Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в проведении проверки соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	Постоянно	В отчетном периоде оказано содействие Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в организации работы по анализу: - персональных данных и иных сведений, представленных 5 гражданами при поступлении на гражданскую службу; - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 10 государственных гражданских служащих управления.
3.5	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов).	Демин А.Н., заместитель начальника управления, Рогованова И.В., начальник отдела правовой работы.	Одновременно при проведении закупки	В ходе проведенного анализа информации об участниках государственных закупок на предмет соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов нарушений не выявлено.
4. Мероприятия исполнительного органа, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Организация работы по обеспечению соблюдения сотрудниками аппаратов мировых судей Нижегородской области антикоррупционного поведения.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной	Ежегодно до 31 декабря.	С кандидатами, поступающими на вакантные должности государственной гражданской службы в аппараты мировых судей Нижегородской области проводится разъяснительная работа по

		гражданской службы.		вопросам профилактики коррупционных нарушений, проводится ознакомление с нормами действующего законодательства о противодействии коррупции и правовыми актами управления об урегулировании конфликта интересов, соблюдении запретов и ограничений, требованиях к служебному поведению, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и дарении подарков. На постоянной основе проводятся устные консультации с сотрудниками аппаратов мировых судей Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции.
4.2.	Организация работы по исключению случаев, приводящих к конфликту интересов при работе с обращениями граждан и организаций, поступающих в управление.	Саблеева Н.В., начальник организационно-аналитического отдела	Ежегодно до 31 декабря	Проанализированы обращения граждан и организаций на предмет наличия в них жалоб на нарушение гражданскими служащими Кодекса служебной этики гражданских служащих, ограничений и запретов. В 2025 году из числа поступивших жалоб и обращений граждан, информация о нарушении гражданскими служащими законодательства о противодействии коррупции, которые могут привести к конфликту интересов отсутствует.
5. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных исполнителю				
6.1	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения руководителей подведомственных учреждений положений постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 года № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	Ежегодно до 31 декабря	2 руководителя подведомственных учреждений (100% от общего числа руководителей) ознакомлены с положениями постановления Правительства Нижегородской области от 21 февраля 2013 г. № 103 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области, руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

	характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».			характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».
6.2 .	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности в подведомственных учреждениях (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления	В отчетном периоде информация о случаях выявления признаков личной заинтересованности в подведомственных учреждениях отсутствует.
6.3	Направление в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений списков лиц, замещающих должности руководителей подведомственных государственных учреждений, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей подведомственных государственных учреждений, по состоянию на 31 декабря.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	ежегодно до 15 января	Списки лиц, замещающих должности руководителей подведомственных учреждений, а также лиц, исполняющих обязанности руководителей подведомственных учреждений по состоянию на 31 декабря 2025 г. подготовлены и будут направлены в Управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области до 15 января 2026 г.
6.4	Информирование органа Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений; в случае создания, переименования, реорганизации или ликвидации подведомственных государственных учреждений.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	в течение 3 рабочих дней с момента регистрации таких изменений в налоговом органе	Случаи переименования, реорганизации или ликвидации подведомственных государственных учреждений в 2025 году отсутствуют.
6.5	Направление информации в орган Нижегородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о приеме гражданина на должность руководителя государственного учреждения Нижегородской области в течение 3 рабочих дней с момента его оформления в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае его увольнения.	Моисеева С.П., начальник отдела кадров и государственной гражданской службы.	в течение 3 рабочих дней с момента его оформления/увольнения	Случаи приема гражданина на должность руководителя подведомственного государственного казенного учреждения или увольнения руководителей в 2025 г. отсутствуют.